RÉMI FARDEL
PRODUCTION AUDIOVISUELLE

www.remifardel.com
contact@remifardel.com · 07 83 27 70 37

BRIEF · ÉVÉNEMENTIEL

Parlez-nous de votre événement.

> Pas de panique si vous ne savez pas répondre à tout — **laissez simplement les champs vides**. L'idée est de mieux comprendre votre événement avant notre premier échange, pour arriver avec les bonnes questions et vous proposer quelque chose d'adapté dès le départ. **Ça prend 3 à 5 minutes.**

VOUS ET VOTRE ÉVÉNEMENT

Nom / Prénom

Email

Organisation / Structure

Nom de l'événement

Fonction

Site web ou réseaux sociaux

Date(s) de l'événement

Lieu (ville et salle si déjà défini)

Type d'événement

- [ ] Festival / Concert / Spectacle
- [ ] Séminaire / Conférence / Congrès
- [ ] Soirée corporate, partenaires ou clients
- [ ] Compétition sportive
- [ ] Inauguration / Lancement de produit
- [ ] Assemblée générale
- [ ] Autre : _____

CE QUE VOUS ATTENDEZ

Formats souhaités (plusieurs choix possibles)

- [ ] Aftermovie *— montage dynamique de l'événement*
- [ ] Teaser avant l'événement
- [ ] Reportage photo complet
- [ ] Interviews *— intervenants, participants ou sponsors ? (précisez si possible)*
- [ ] Plusieurs formats combinés
- [ ] Autre : _____

Moments clés à absolument capturer (discours, performances, remise de prix, coulisses…)

ENVERGURE ET LOGISTIQUE

Durée de l'événement

- ☐ Moins d'une demi-journée
- ☐ Demi-journée
- ☐ Journée complète
- ☐ Plusieurs jours

Durée souhaitée de l'aftermovie / vidéo finale

- ☐ Moins de 1 min *(teaser, highlights)*
- ☐ 1 à 3 min *(aftermovie court)*
- ☐ 3 à 5 min *(aftermovie complet)*
- ☐ Plus de 5 min *(captation intégrale)*
- ☐ Je ne sais pas encore

Budget envisagé (indicatif, sans engagement)

- ☐ Moins de 400 €
- ☐ Entre 400 et 800 €
- ☐ Entre 800 et 2 000 €
- ☐ Plus de 2 000 €
- ☐ À définir ensemble

Nombre de participants estimé

- ☐ Moins de 50
- ☐ 50 à 200
- ☐ 200 à 500
- ☐ Plus de 500

Contraintes d'accès particulières ? (badges, zones réservées, autorisation de filmer, contrats d'exclusivité…)

Délai souhaité de livraison après l'événement

- ☐ Sous 48-72h *(express, supplément applicable)*
- ☐ Sous 1 semaine
- ☐ Sous 2 semaines
- ☐ Pas d'urgence particulière

Usage prévu des contenus

- ☐ Réseaux sociaux
- ☐ Site web
- ☐ Sponsors / Partenaires
- ☐ Communication interne
- ☐ Presse / Médias
- ☐ Autre : _____

ASPECTS TECHNIQUES (facultatif)

FORMAT D'IMAGE

- ☐ Horizontal 16:9
- ☐ Vertical 9:16
- ☐ Les deux
- ☐ Je ne sais pas

SOUS-TITRAGE

- ☐ Oui, sur charte graphique
- ☐ Oui, simple
- ☐ Non
- ☐ Je ne sais pas

ANIMATION DE LOGO

- ☐ Oui (fichiers fournis)
- ☐ Non
- ☐ Je ne sais pas

DRONE

- ☐ Oui, si possible
- ☐ Non
- ☐ Je ne sais pas

CHARTE GRAPHIQUE

- ☐ Oui, je la transmets
- ☐ Non
- ☐ En cours de création

PREMIÈRE ÉDITION ?

- ☐ Oui, première édition
- ☐ Récurrent *— combien d'éditions ?*

_____

POUR ALLER PLUS LOIN

Des exemples d'aftermovies ou styles visuels qui vous plaisent ? (lien, description)

Quelque chose d'important à nous dire sur votre événement ou vos attentes ?

CONTEXTE SUPPLÉMENTAIRE (facultatif)

Interviews souhaitées ? (combien de personnes, dans quel rôle)

Y a-t-il des sponsors ou partenaires à mettre en avant ?

Programme de l'événement disponible ? (vous pouvez le joindre à votre email)

- [ ] Oui, je le transmets avec ce brief
- [ ] Pas encore finalisé
- [ ] Non disponible

ET MAINTENANT ?

Envoyez-moi ce brief complété à **contact@remifardel.com**. À réception, je vous propose selon vos préférences :

1. Un appel de 20 minutes pour faire connaissance et valider les grandes lignes
2. Un échange plus approfondi si votre événement le nécessite
3. Une visite sur les lieux en amont si cela vous semble utile
4. Directement un devis si votre brief est suffisamment complet

Aucun engagement de votre côté à ce stade — juste une conversation.